

Dokument: INSAMLINGS- OCH FINANSIERINGSPOLICY		Gäller fr o m: 2019-09-11	Sida: 1
Godkänd av: STYRELSEN	Dokumentansvarig: Insamlings-och Marknadsansv/Kanslichef	Revidering nr: 3	

Insamlings- och finansieringspolicy

1. Bakgrund

Min Stora Dag är en politiskt och religiöst obunden stiftelse med verksamhet i Sverige. Vi arbetar med att med insamlade medel främja och stödja åtgärder till förmån för barn som lever med allvarliga sjukdomar och diagnoser, åtgärder som ger barn mellan 4 och 18 år möjlighet att få ett avbrott i vardagen.

Som en del i detta arbete så samarbetar vi med samtliga barn- och ungdomskliniker på sjukhus i Sverige. Vår verksamhet är till viss del uppbyggd på volontära insatser där insamlade medel och samarbeten med företag har en central roll för att uppfylla ändamålet. På så sätt bidrar vi till alla barn med allvarliga sjukdomar och/eller diagnoser får vara med om något utöver det vanliga, något positivt som ger kraft och självkänsla.

Min Stora Dag framhåller ett barnperspektiv – verksamheten ska alltid planeras utifrån barnets bästa.

2. Syfte

Min Stora Dags insamlings- och finansieringspolicy har till syfte att tydliggöra hur Min Stora Dags insamling och finansiering ska bedrivas.

3. Insamling

Insamling är den verksamhet som aktivt riktar in sig på att engagera och motivera privatpersoner, företag, föreningar och andra stiftelser, att på olika sätt ekonomiskt stötta det arbete som utförs av Min Stora Dag. I insamlingsarbetet ingår att rekrytera nya givare, utveckla nya och befintliga produkter, kanaler och metoder för att samla in pengar, ge gåvor och samtidigt bevara relationer med befintliga givare.

Insamlade medel och kostnader redovisas årligen i Min Stora Dags årsredovisning.

Min Stora Dag är medlem i Postkodföreningen och förmånsmottagare till Postkodlotteriet.

4. Extern granskning

4.1 Giva Sverige

Min Stora Dag är medlem i Giva Sverige ”) som arbetar för tryggt givande. Giva Sverige har beslutat att tillämpa en kvalitetskod för insamlingsorganisationer. Syftet med kvalitetskoden är att öka transparens och öppenhet inom branschen och därigenom stärka förtroendet för de organisationer som tillämpar kvalitetskoden. Min Stora Dag tillämpar kvalitetskoden. För mer information om Giva Sverige, www.givasverige.se

4.2 Svensk Insamlingskontroll

Min Stora Dag har av Svensk Insamlingskontroll beviljats 90-konto. Svensk Insamlingskontroll granskar årligen alla organisationer som innehar 90-konto, bland annat genom att organisationer lämnar in årlig ekonomisk redovisning. Ordinarie insamlingskonto är plusgiro 90 05 13-3 samt bankgiro 900-5133. Dessutom har Min Stora Dag plusgiro för OCR.

4.3 Länsstyrelsen

Länsstyrelsen i Stockholms län är både tillsynsmyndighet och registreringsmyndighet för stiftelsen Min Stora Dag.

4.4 Auktoriserad revisor

Min Stora Dag granskas av auktoriserad revisor och revisionsberättelsen återfinns i årsredovisningen.

5. Givare

Som givare betraktas en person, företag, förening eller andra stiftelser som på något sätt skänkt en summa pengar, värdepapper, lös eller fast egendom eller annat till Min Stora Dag. Vi tar kontakt med våra givare i syfte att bibehålla och öka deras engagemang samt ge kunskap och information om allvarliga sjukdomar och/eller diagnoser och om vår verksamhet.

5.1 Företagssamarbeten

Företagssamarbeten regleras av Min Stora Dags företagspolicy för företagsgåvor och samarbeten.

5.2 Hantering av gåvor

Min Stora Dags arbete innebär bland annat att vi säkerställer att insamlade pengar används effektivt och på bästa sätt för vår verksamhet. Min Stora Dag önskar i regel erhålla så kallade icke-öronmärkta gåvor, vilket innebär att givarens pengar används där de gör bäst nytta och där behovet är som störst i verksamheten.

Gåvor som erhålls i form av värdepapper, fast eller lös egendom avyttras snarast på ett ansvarsfullt och professionellt sätt. Lös egendom som skänkts för att nyttjas i verksamheten och som bedöms vara till nytta för Min Stora Dags verksamhet kan behållas för att nyttjas i verksamheten. Innan egendomen avyttras ska den värderas av en oberoende värderingsman. Min Stora Dag har en placeringpolicy med tydliga riktlinjer för hantering av värdepapper och likvida medel.

5.3 Hantering kring insamling

Min Stora Dag har som målsättning att förfrågningar via brev, telefonsamtal och e-postmeddelanden ska besvaras skyndsamt och ambitionen är att ge svar samma dag.

5.4 Återbetalning av gåva

Om Min Stora Dag mottar en gåva som helt uppenbart avser en annan organisation återbetalar vi omgående gåvan till gåvogivaren så att denne i sin tur kan överföra gåvan till korrekt mottagare.

Om en givare som nyligen skänkt en gåva till Min Stora Dag inom rimlig tid därefter, dock högst 30 dagar efter gåvan lämnats, meddelar att denna ångrar sig, återbetalas gåvan i möjligaste mån.

5.5 Tacka nej till gåva Min Stora Dag samarbetar med företag som följer samma värdegrund och etiska förhållningsregler som Min Stora Dag. Därför förbehåller vi oss rätten att tacka nej till gåvor och samarbeten som strider mot våra grundvärderingar. Vi tar ej emot gåvor från företag som är verksamma inom områden inom läkemedel-, alkohol-, tobak-, pornografi- och vapen eller om misstanke finns att gåvans ursprung är etiskt olämpligt.

Min Stora Dag kan avböja en gåva om den är förenad med specifika villkor som vi inte kan uppfylla, eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig.

5.6 Minderåriga i insamlingsarbetet

Min Stora Dag tar inte initiativ till att engagera minderåriga i insamlingsarbetet. Vi vänder oss inte heller aktivt i marknadsföringsaktiviteter till barn, det vill säga till personer under 18 år.

6. Kommunikation med givare

Min Stora Dag bekräftar mottagandet av gåva i de fall där det är möjligt med mail, sms, brev och/eller telefon.

Alla som önskar får motta e-nyhetsbrev kostnadsfritt från Min Stora Dag. Befintliga givare får brev, telefonsamtal, sms-utskick och mail av Min Stora Dag. Även potentiella givare får brev/e-brev i de fall Min Stora Dag köper adresser från auktoriserad leverantör.

6.1 Hantering av personuppgifter

För att kunna administrera gåvor från privatpersoner och för att skicka ut tackbekräftelse/tackbrev behöver Min Stora Dag behandla personuppgifter om givaren. De uppgifter Min Stora Dag behöver behandla är den enskilde givarens namn, adress, e-postadress, telefonnummer, personnummer och betalningsinformation.

Stiftelsen Min Stora Dag, org. nr. 802409-8264, Hälsingegatan 47, 113 31 Stockholm, är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker avseende givares personuppgifter och ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) (PUL) och annan tillämplig lagstiftning.

När en givare skänker en minnes- och gratulationsgåva sänds alltid ett minnes- eller gratulationsblad till hänvisad mottagare. Mottagaren får endast uppgift om för- och efternamn till den/de som skänkt gåvan, inte adressuppgifter eller uppgift om gåvobelopp.

Givaren har rätt att utan kostnad, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till Min Stora Dag, få besked om vilka personuppgifter som finns om givaren. Givaren har rätt att få ut personuppgifter i ett maskinläsbart format och om givaren så önskar är Min Stora Dag skyldig att överföra givarens personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Givaren har vidare rätt att när som helst begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas eller att personuppgifterna raderas. Min Stora Dag är även skyldig att på givarens begäran rätta uppgifter om givaren som är felaktiga, ofullständiga eller missvisande. Om givaren är missnöjd över hur Min Stora Dag behandlar givarens personuppgifter har givaren rätt att anmäla sådant missnöje till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet för Min Stora Dags personuppgiftsbehandling.

6.2 Vem har tillgång till personuppgifterna och hur länge de sparas

De personuppgifter givaren lämnar till Min Stora Dag kommer att delas med Min Stora Dags externa leverantörer (såsom IT-leverantörer och leverantörer för betallösningar) i den mån det behövs för att administrera och genomföra gåvan eller köpet. Personuppgifterna kommer dock inte att vidarebefordras, säljas, bytas eller delas med andra företag, organisationer eller privatpersoner utan ditt samtycke. Endast personer hos Min Stora Dag som behöver behandla personuppgifterna för ändamålen har tillgång till uppgifterna. Min Stora Dag har vidare vidtagit tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot bland annat förlust och obehörig åtkomst.

Min Stora Dag sparar personuppgifter till dess att köpet eller gåvan har genomförts eller så länge det finns aktivt kundkonto eller är månadsgivare hos Min Stora Dag. Därefter sparas dina personuppgifter som längst under två år, om man inte begär att personuppgifterna ska raderas tidigare. Avpersonifierade uppgifter kan komma att sparas även därefter för statistiskt bruk.

7. Insamlingsmetoder

För att nå så många som möjligt på det sätt som bäst passar respektive givare arbetar Min Stora Dag med olika insamlingsmetoder, på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt. Vi arbetar aktivt med insamling av gåvor via brev, sms och swish samt via Min Stora Dags webbplats: minnesgåva, uppvaktningsgåva, spontan gåva, egna insamlingar och månadsgivare/regelbundna gåvor. En privatperson kan även skänka sin aktieutdelning skattefritt till Min Stora Dag.

De betalningsmetoder som ges är: Mastercard, kortbetalning (direktbetalning och kreditkort), autogiro via Mobilt BankID, swish, sms, bankgiro, plusgiro samt plusgiro OCR.

8. Försäljning

Min Stora Dag bedriver näringsverksamhet genom försäljning av produkter i sin webbshop. Min Stora Dag är därmed mervärdesskattepliktig för webbshopen.

9. Marknadsföringskanaler

Min Stora Dag arbetar via olika marknadskanaler, huvudsakligen brev, e-brev, events och annonsering. Härtill kommer egna befintliga kanaler, digitala kanaler såsom Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube, och tryckt material.

10. Bild och text i insamlingsarbetet

Alla bilder som publiceras följer lagar och regler inom området. Min Stora Dag inhämtar alltid skriftligt samtycke enligt rutiner för medgivande från den avbildade personen och/eller dess målsman före publicering av personbilder. Detta gäller även texter som berättar om personer.

11. Uppföljning av policyn

Min Stora Dags kansli ansvarar för uppföljning av policyn. Insamlingspolicyn fastställs av Min Stora Dags styrelse.